

T.C. ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
MUAMMER KANDEMİR İHO
MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1.Dilekçe	2 iş günü
2.	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1.Dilekçe	1 saat
3.	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1.Dilekçe	5 iş günü
4.	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1.Velinin Yazılı Başvuru Dilekçesi	3 iş günü
5.	Kayıt Kabul İşlemleri	1.Veli Dilekçesi	1 saat
6.	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Başvurularının Alınması	1. Velinin maddi durumunu gösteren belge 2. Veli ya da eşi çalışıyorsa bakmakla yükümlü oldukları kişileri gösteren belge 3. Aile Üyelerinin nüfus kayıt örneği	30 dakika
7.	Yabancı Ülkede Öğrenim Görmüş Öğrenciler için Denklik ve Kayıt İşlemi	1.Denklik Belgesi	5 iş günü
8.	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Üst Kurula Gönderilmesi	1.Dilekçe	3 iş günü
9.	Öğrenci mazeret izni	1.Velinin dilekçesi	10 dakika
10.	Okullar Hayat Olsun projesi	1.Dilekçe (Okul mekanlarının hizmete sunulması)	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ve başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda belirtilen hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda sırasıyla ilk müracaat yerine çözüm bulunmaması halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fehmi ALCAN

İsim : Alican KILIÇ

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres : Cumhuriyet Mah. Stad Cad. No:45

Adres : Yavuz Selim Mah. Hükümet Caddesi

Telefon : 0312 837 17 64

Telefon : 0312 837 18 30

E – Posta :715854@meb.k12.tr

E-Posta : cubuk06@meb.gov.tr